

**TABELLA RIASSUNTIVA TARIFFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA
"SALA CONFERENZE TERZO CENSI"**

Soggetti interessati	1 giornata	1/2 giornata
F.S. D.S.A. E.P.S. A.B. e SOCIETA' SPORTIVE	€ 80	€ 60

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 1

Il Presente regolamento precisa le modalità ed i termini di concessione in uso temporaneo della "SALA CONFERENZE TERZO CENSI" e relativi servizi in locazione al CONI Comitato Regionale marche ed ubicata in Strada Prov.le Cameranense snc ad Ancona al piano terra del PALAPROMETEO ESTRA Liano Rossini (d'ora innanzi identificato per brevità, come il CONCEDENTE)

Art. 2

Con la stipula del "Contratto" allegato al presente regolamento, il Concedente assume l'obbligo di mettere a disposizione del Richiedente esclusivamente la SALA CONFERENZE ed i servizi individuati per il periodo determinato ed il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della Sala e dei servizi che sono idonei alla manifestazione nonché il piano di emergenza esonerando a tal fine il Concedente da qualsiasi responsabilità.

E' fatto d'obbligo al Richiedente di precisare nei comunicati stampa e nel materiale pubblicitario dalla stesso emanati che la manifestazione si terrà nella ""SALA CONFERENZE TERZO CENSI" presso il PALAPROMETEO ESTRA Liano Rossini ad Ancona

Art. 3

Gli spazi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della manifestazione il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nell'allegato contratto che è parte integrante del presente testo.

Art. 4

La concessione d'uso della Sala e dei servizi interni avverrà a TITOLO GRATUITO ma condizionata al rispetto del regolamento per l'utilizzo della struttura (d'ora innanzi, identificato, per brevità, come "il Regolamento") che il Richiedente dichiara di ben conoscere ed accettare.

Oltre al rispetto del Regolamento il Richiedente si obbliga a pagare le spese per i servizi tecnici aggiuntivi obbligatori (gestione della sicurezza), direttamente al tecnico incaricato al momento della manifestazione.

In caso di mancato tempestivo ed integrale pagamento secondo i predetti termini e modalità, sarà facoltà del Concedente rifiutare al Richiedente l'utilizzo della Sala e degli spazi fino a quando non siano stati interamente saldati gli importi comuni

Art.5

L'introduzione nella Sala da parte del Richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie ecc dovrà essere preceduta da una specifica richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso del Concedente.

In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti l'alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente; le strutture impiegate dal Richiedente dovranno essere autoportanti.

Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

E' fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno dei locali e all'esterno dell'edificio ritocchi di colore e di imbiancature, operazione di taglio di materiali; tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente completati e soltanto in loco assemblati

Art. 6

L'orario normale giornaliero per l'utilizzo della Sala e dei servizi congressuali sarà compreso tra le 8.00 e le 20.00.

Ogni diverso orario dovrà essere preventivamente concordato per iscritto al momento della prenotazione della Sala.

Art. 7

All'interno della sala è vietato:

- a) Fumare
- b) Introdurre animali
- c) Introdurre sostanze infiammabili
- d) Ingombrare con materiale le uscite di sicurezza
- e) Occultare o spostare le attrezzature antincendio
- f) Occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo

Art.8

Al termine del periodo di utilizzo, **il Richiedente dovrà riconsegnare la Sala ed i locali di servizio nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui le ha ricevute.**

Il Richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della Sala ed egli manleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi a riguardo.

Il Concedente declina ogni responsabilità inerente la custodia di beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza alla manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili ed il Richiedente manleverà e terrà indenne il Concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

A copertura di tale responsabilità qualora se ne ravvisi la necessità potrà essere richiesto al Richiedente di sottoscrivere idonea polizza assicurativa sostenendole i relativi costi.

Il Richiedente ha inoltre l'obbligo di recuperare gli eventuali documenti e materiali lasciati presso la Sala entro 48 ore dal termine della manifestazione; dopo questo periodo i documenti ed i materiali verranno eliminati senza oneri o responsabilità a carico del Concedente.

Art. 9

In caso di inadempienza del Concedente che comporti l'impedimento o l'alterazione del normale svolgimento della manifestazione nulla sarà rimborsato come convenuto nel Contratto escluso ogni ulteriore risarcimento.

Il Concedente è comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero del personale, black out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione eventi naturali straordinari.

Art. 10

Il Richiedente è tenuto ad osservare il Regolamento e la prescrizione di Pubblica Sicurezza le norme di igiene il piano di emergenza e le disposizioni di sicurezza all'interno della struttura congressuale, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione.

Il Richiedente dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze e le autorizzazioni necessarie intendendosi esclusa ogni responsabilità del Concedente per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

Per motivi di sicurezza il Richiedente riconosce il diritto al Concedente a non ammettere un numero di persone eccedente la capienza della Sala prenotata.

Art. 11

A valere quale clausola risolutiva espressa ex art 1456 del codice civile si attribuisce al Concedente la facoltà di risolvere il contratto qualora il Richiedente non adempia ad una delle seguenti obbligazioni:

- a) Obbligo di pagamento preventivo dei corrispettivi per la gestione della sicurezza e la pulizia dei locali da effettuarsi direttamente da parte del Richiedente agli esecutori delle prestazioni, esecutori che saranno indicati dal Concedente**
- b) Obbligo di inviare il Contratto ed il Regolamento debitamente sottoscritto prima della realizzazione della manifestazione (anche per email in prima battuta ed in originale successivamente)
- c) Obbligo di rispettare le condizioni previste
- d) Obbligo di munirsi delle licenze e autorizzazioni (vedi art.10 comma 2)

Art. 12

Il presente testo è parte integrante del successivo allegato denominato "CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA CONFERENZE TERZO CENSI" la cui sottoscrizione implica la conoscenza ed il rispetto delle presenti condizioni generali di contratto.

La sottoscrizione per accettazione del "CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA CONFERENZE TERZO CENSI" deve essere effettuata almeno un giorno lavorativo prima dello svolgimento della manifestazione.

Non verrà garantita la concessione della Sala e dei servizi richiesti senza il rispetto di quanto indicato nel capoverso precedente.

Ancona,

Per accettazione

IL RICHIEDENTE

**CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA
"SALA CONFERENZE TERZO CENSI "**

Con riferimento alla richiesta di concessione in uso della "SALA CONFERENZE TERZO CENSI" e dei servizi correlati, il giorno _____ mese di _____ dell'anno 2019 dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della manifestazione _____ denominata:

TRA IL
CONI Comitato Regionale delle Marche (d'ora innanzi per brevità "CONCEDENTE")
E

E la sottoscritta

_____ nella
persona di _____ in qualità

_____ con sede in _____ Via

_____ Prov (____) Partita Iva _____ d'ora innanzi per brevità
"RICHIEDENTE")

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il CONCEDENTE si obbliga, a fronte del previo pagamento dei corrispettivi di seguito specificati, a concedere in uso temporaneo la "SALA CONFERENZE" ed i servizi ubicati all'interno della sede del C.R. CONI Marche ubicata al Pala Prometeo Estra Liano Rossini di Ancona, Via S.P. Cameranense, snc, alle Condizioni Generali che costituiscono parte integrante del presente Contratto:

Prestazioni

A) SALA CONVEGNI capienza 220 persone
B) RIMBORSO SPESE
-Per spese generali
-Per pulizia della sala
-Per assistenza alla sicurezza

Euro Gratuita
Euro Gratuita
Euro Gratuita
Euro Gratuita
Euro 60 mezza giornata
Euro 80 giornata intera

- Il RICHIEDENTE si obbliga a versare direttamente agli esecutori dei servizi la somma di cui sopra unitamente alla firma del presente contratto e la parte concedente ne rilascerà quietanza.
- Il RICHIEDENTE si impegna a provvedere direttamente all'eventuale al personale (tecnico, di servizio, di sorveglianza ed altro) necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, con assunzione di ogni relativa responsabilità a carico degli organizzatori.
- Il RICHIEDENTE si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni indicate nel regolamento generale di contratto, che fanno parte integrante del presente contratto, che dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente.
- **il RICHIEDENTE dovrà riconsegnare la Sala ed i locali di servizio nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui le ha ricevute** Si precisa che non è concessa l'installazione e/o l'utilizzo di attrezzature non specificamente indicate nella presente concessione.

Ancona,

IL CONCEDENTE

IL RICHIEDENTE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente le disposizioni contenute nel presente contratto e nei seguenti articoli delle Condizioni Generali di contratto: artt.2 e 3 (utilizzo ed idoneità delle sale e servizi); art. 4 (facoltà del Concedente di sospendere l'esecuzione in caso di mancato pagamento del corrispettivo); art. 8 responsabilità per danni del Richiedente); artt. 8 e 9 (manleve e limitazioni di responsabilità il Concedente); art. 11 (clausola risolutiva espressa); art. 12 (clausola compromissoria).

Ancona,

Per accettazione

IL RICHIEDENTE

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA
"SALA CONFERENZE TERZO CENSI "**

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'Ente _____

Con sede a _____

Codice Fiscale/Partita Iva _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la sala sotto indicata

○ "SALA CONFERENZE TERZO CENSI " della capienza massima 220 persone
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

TITOLO DELL'EVENTO

Attrezzature in dotazione

Richieste particolari

- Impianto microfonico
- Microfono tavolo oratori
- Lavagna luminosa
- Proiettore videocassette
- Videoproiettore SWGA

Ancona, li _____

IL RICHIEDENTE
