

## MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico

- Accedere alla piattaforma regionale: [www.regione.marche.it/piattaforma210](http://www.regione.marche.it/piattaforma210)
- Scorrere la pagina ed Accedere alla sezione SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, SANITA', SPORT E SOCIALE cliccando su "[Vai alle misure di sostegno](#)"
- Scorrere la pagina ed Accedere alla MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico cliccando sul pulsante

 Presenta la domanda

- Viene presentata la seguente pagina



- Se la persona che presenta la domanda non si è mai accreditata su SIFORM2 è necessario seguire le indicazioni previste nella seguente pagina



**SIFORM2**

**Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche**

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>

Per informazioni relative al settore Turismo:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>

**Manuali Siform 2:**

- Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica
- Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica
- Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica
- Presentazione della domanda. Scarica

Scegliere questo documento nel caso in cui la domanda sia presentata dal legale rappresentante della ASD/SSD

Scegliere questo documento nel caso in cui la domanda sia presentata da un delegato

- Una volta che la persona è stata profilata è possibile accedere al sistema premendo il pulsante “accedi”.

**SIFORM2**

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la ripartenza delle Marche**

Per informazioni generali sulle misure e per prendere visione del testo degli avvisi accedere al seguente link:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210>

Per informazioni relative al settore Turismo:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Piattaforma-210/turismo>

**Manuali Siform 2:**  
 Profilazione delle persone fisiche/attività non svolte in forma di impresa. Scarica  
 Profilazione delle persone giuridiche/attività svolte in forma di impresa. Scarica  
 Delega alla presentazione della domanda (manuale e modulo). Scarica  
 Presentazione delle domande. Scarica

Per informazioni e supporto per la compilazione delle domande è possibile contattare l'help desk Siform 2 con il seguente orario: 09:00 – 17:00 dal Lunedì al Venerdì. Sabato 09:00 – 13:00.

Nel rivolgersi all'help desk, si pregano gli utenti di indicare  
 - la misura per la quale si presenta la domanda  
 - il numero del progetto o della domanda  
 - in modo dettagliato le operazioni che hanno portato all'errore

**Progetti a Catalogo**

**Login**

**Accedi**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema Cohesion SSO della Regione Marche. A questo link potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

Per iscrivervi a un progetto visitate la pagina Iscrizione Online

- Si accede con il sistema di autenticazione forte. Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:
  - SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
  - Pin Cohesion;
  - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
  - Dominio Regione Marche.

- Viene presentata la seguente pagina

**SIFORM2**

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

**Menù**

- Manuali Utente
- Interventi Covid-19
- Domande di Finanziamento
- Gestione Progetti
- Progetti a Catalogo
- Anagrafica
- Gestione Profili
- Gestione registrazioni
- Gestione rendicontazioni

Misura 1: Sostegno alle imprese e agli operatori del settore turismo

Misura 50: Giornalisti - Contributo a fondo perduto per perdita di fatturato

Misura 17: Contributi mobilità per acquisto bici e altri veicoli elettrici

Misura 18: Intervento straordinario di sostegno pagamento canoni di locazione

Misura 22: Contributi ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) non convenzionati

Misura 27: Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico

In questa lista scegliere la Misura 27

- Cliccare la misura **MISURA 27 - Contributi a fondo perduto per sostenere le organizzazioni del mondo sportivo marchigiano, iscritte al registro CONI/CIP al fine di agevolare la ripartenza delle attività dello sport dilettantistico**
- Verrà visualizzata la seguente pagina



## Lista domande di Finanziamento

[← Indietro](#)

[+ Nuova domanda di Finanziamento](#)

- Scegliere “Nuova domanda di finanziamento”
- Verrà visualizzata la seguente pagina



## Misura 25: Contributi alle Scuole primarie parificate

Attività esercitate in forma di impresa/Persona giuridica

[← Indietro](#)

[➔ Avanti](#)

Spuntare la voce bianca e  
poi cliccare su avanti



- Verrà visualizzata la seguente pagina



## Avviso pubblico: EMERGENZA\_COVID\_MISURA\_27

Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020

Identificazione sintetica: EMERGENZA\_COVID\_MISURA\_27

Procedura di Aggiudicazione: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

## Navigazione

➤ FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI ➤ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99 ➤ Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2 ➤ Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1.

[👁️ Dati generali e progetti 👁️](#)

## Nuova domanda di Finanziamento

Premere Salva per proseguire

[← Annulla](#)

[✓ Salva](#)

Cliccare Salva

- E poi poco più in basso sulla stessa pagina cliccare su “Nuovo progetto”

The screenshot shows a table with columns: Codice, Codice CUP, Titolo Progetto, Stato Progetto, Soggetto Proponente, and Tipo Progetto. Below the table are three buttons: 'Indietro', '+ Nuovo Progetto', 'Scarica Domanda', and 'Valida Domanda'. A blue arrow points from the text above to the '+ Nuovo Progetto' button.

- Viene visualizzata la seguente pagina

The screenshot shows the SIFORM2 interface. It includes a header with the SIFORM2 logo and navigation links (Home, Cambia Profilo, Logout). The main content area displays 'Avviso pubblico: EMERGENZA\_COVID\_MISURA\_27' with details like 'Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020' and 'Procedura di Aggiudicazione: CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO'. A 'Navigazione' breadcrumb trail is visible. Below, the 'Nuovo Progetto' form shows the title 'Domanda contributo emergenza COVID' and a 'Salva' button. A blue box labeled 'Cliccare "Salva"' has an arrow pointing to the 'Salva' button.

- Viene visualizzata la seguente pagina

The screenshot shows the project details page for 'Codice Siform progetto 1020135'. It includes a success message 'Operazione eseguita correttamente', project details (Presentato da, Numero identificativo della domanda, Codice CUP), and a 'Stato: Bozza' section. Three callout boxes provide instructions:
 

- Box 1: 'Viene generato il progetto. Questo è il numero del progetto da comunicare in caso di necessità' (points to the project code).
- Box 2: 'Il progetto è composto da queste 3 sezioni, che vanno compilate obbligatoriamente. Per accedere ad ogni sezione è necessario cliccare sui riquadri rossi, uno alla volta.' (points to the 'Dati del richiedente', 'Dati struttura', and 'Dati contributo' buttons).
- Box 3: 'Cliccare "Salva"' (points to the 'Salva' button in the previous screenshot).

- Scorrendo la pagina vengono evidenziate le informazioni di ciascuna sezione

- Cliccando su “Dati del richiedente” viene visualizzata questa sezione che dovrebbe già risultare compilata con le informazioni fornite in sede di accreditamento della persona che ha avuto accesso al sistema SIFORM2

## Dati del richiedente

\*Campi obbligatori

### Anagrafica

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di Nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dati residenza

Indirizzo \*  CAP \*

Stato \*  Provincia \*  Comune \*

### Recapiti

Telefono *	Mobile *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 16 caratteri</small>
E-mail *	PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	<small>Sono ammessi al massimo 100 caratteri</small>	

Per cercare Italia iniziare a scrivere “Ita”

- In fondo alla pagina va indicato l’IBAN intestato alla ASD/SSD

Completare i dati eventualmente mancanti

### IBAN Conto corrente

\*

◀ Indietro
✔ Salva
✔ Invia Domanda
📄 Scarica Ricevuta Invio
📄 Scarica Domanda

Intestato all’ASD/SSD

Cliccare “Salva”

- Ed infine salvare
- Viene ricaricata in automatico la pagina

## SIFORM2

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

👍 Operazione eseguita correttamente

## Codice Siform progetto 1020135

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID  
 Numero identificativo della domanda: 1020129 - Codice Progetto: 1020135  
 Codice CUP:

▶ Intervento 62 / Azione (AdP) 99.2.1. ▶ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

**Stato: Bozza**

Numero identificativo del progetto: 1020135  
 Tipologia di Progetto: Contributi COVID  
 Data creazione: 23/06/2020

◀ Indietro

👤 Dati del richiedente
🏗️ Dati struttura
💰 Dati contributo

Il riquadro è diventato verde. Significa che la sezione “Dati del richiedente” è stata completata. Cliccare ora su “Dati struttura”

- Una volta cliccato su “Dati struttura”, scorrendo la pagina viene visualizzata la seguente sezione

## Dati struttura

\*Campi obbligatori

**Dati Persona Giuridica**

Ragione Sociale \*

Codice Fiscale / P. IVA \*

Sono ammessi al massimo 16 caratteri

**Sede Legale**

Indirizzo \*

Stato \*

Telefono

Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Provincia \*

Pec

CAP \*

Comune \*

E-Mail \*

Sono ammessi al massimo 100 caratteri

**Sede operativa**

Indirizzo \*

Stato \*

Provincia \*

CAP \*

Comune \*

[← Indietro](#) [✓ Salva](#) [✓ Invia Domanda](#) [📄 Scarica Ricevuta Invio](#) [📄 Scarica Domanda](#)

Questa sezione è compilata automaticamente

Deve essere scelto lo stato "Italia" ed una provincia Marchigiana, altrimenti la domanda è inammissibile

Telefono e PEC sono obbligatori

Deve essere scelto lo stato "Italia" ed una provincia Marchigiana, altrimenti la domanda è inammissibile

- Ed infine salvare
- Viene ricaricata in automatico la pagina

**SIFORM2**

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

👍 Operazione eseguita correttamente

### Codice Siform progetto 1020152

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID  
Numero identificativo della domanda: 1020147 - Codice Progetto: 1020152  
Codice CUP:

➤ Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1. ➤ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

**Stato: Bozza**

Numero identificativo del progetto: 1020152  
Tipologia di Progetto: Contributi COVID  
Data creazione: 23/06/2020

[← Indietro](#)

[Dati del richiedente](#) [👁️ Dati struttura](#) [📄 Dati contributo](#)

Anche il riquadro "Dati struttura" è diventato verde. Significa che la sezione è stata completata. Cliccare ora su "Dati contributo"

- Una volta cliccato su "Dati struttura", scorrendo la pagina viene visualizzata la seguente sezione

## Dati contributo

\*Campi obbligatori

**Durc**

Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione: \*

Regolare o non soggetta     Non regolare

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

**Informazioni società sportive**

Numero codice di affiliazione del registro CONI Marche: \*

il destinatario del contributo è associato al CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso: \*

Sì     No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

il destinatario del contributo ha un settore giovanile (massimo under 18) che risulta prevalente rispetto ai tesserati complessivi alla data di presentazione della domanda: \*

Sì     No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

il destinatario del contributo gestisce impianti sportivi diversi da quelli natatori alla data del 31/12/2019: \*

Sì     No

Spuntare una sola delle 2 opzioni.

➤ L'indicazione di DURC irregolare NON determina l'inammissibilità della domanda

### Lista delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevolmente delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

- che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione ;
- che l'IBAN indicato nell'istanza è intestato al destinatario del contributo;
- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;
- che il destinatario del contributo è una società sportiva dilettantistica (SSD) o una associazione sportiva dilettantistica (ASD) iscritta al codice di affiliazione n. del registro CONI Marche o CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso;
- la ASD/SSD NON gestiva alla data del 31/12/2019 impianti natatori con vasche che abbiano almeno uno dei due lati di lunghezza pari o superiore a 25 metri
- che il destinatario del contributo ha sede legale ed operativa nel territorio della Regione Marche alla data di presentazione della domanda;
- che il destinatario del contributo non ha presentato alla Regione Marche richiesta di contributo per la misura n. 2 di cui alla DGR n. 743 del 15/06/2020
- che il destinatario del contributo è associato al CIP Marche alla data di pubblicazione dell'avviso [];
- che il destinatario del contributo ha un settore giovanile (massimo under 18) che risulta prevalente rispetto ai tesserati complessivi alla data di presentazione della domanda [];
- che il destinatario del contributo gestisce impianti sportivi diversi da quelli natatori alla data del 31/12/2019 [];

Queste dichiarazioni debbono essere tutte spuntate

Si intendono sempre quelli maggiori di 25 mt

Poi cliccare su "Salva Dichiarazioni"

Salva Dichiarazioni

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni del DURC e le "Informazioni società sportive. Effettuati questi due salvataggi anche la sezione "Dati contributo" è conclusa. La sequenza tra i due salvataggi impone la verifica che tutti i dati siano stati salvati

← Indietro

✓ Salva

✓ Invia Domanda

📄 Scarica Ricevuta Invio

📄 Scarica Domanda

- Una volta cliccato su “Salva” viene ricaricata la pagina ed anche il terzo riquadro è diventato verde

**SIFORM2**

Home Cambia Profilo Logout

Operazione eseguita correttamente

## Codice Siform progetto 1020152

Presentato da: prova - ditta da cancellare - Domanda contributo emergenza COVID  
Numero identificativo della domanda: 1020147 - Codice Progetto: 1020152  
Codice CUP:

Intervento 62. / Azione (AdP) 99.2.1. ▶ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

**Stato: Bozza**

Numero identificativo del progetto: 1020152  
Tipologia di Progetto: Contributi COVID  
Data creazione: 23/06/2020

Indietro

Dati del richiedente | Dati struttura | **Dati contribuito**

Scaricare la domanda per poterla verificare.

- Prima di inviare la domanda si consiglia di scaricarla e verificarla

Indietro Salva Invia Domanda Scarica Ricevuta Invio Scarica Domanda

- Una volta verificata va inviata cliccando su “**Invia domanda**” per presentare la domanda.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore.

Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante “Salva” di tutte le schede.

Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.

Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

**Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione.**

La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.

Gli uffici della Regione istruiranno la domanda con data più recente presentata dall’utente ed escluderanno le altre.

- Premere il pulsante “**Scarica ricevuta di invio**” per generare la ricevuta dell’invio.